

EVENEMENT INCLUSIF

check-list

Cet outil pratique est le fruit d'une réflexion collective menée par les 4 institutions accompagnée par BRUXEO en 2020 dans le cadre de son projet So-Diversity. Il met en exergue les différents points d'attention que ses auteurs proposent de considérer dans l'organisation, la mise en place et le suivi d'évènements, internes ou externes à l'organisation, afin de favoriser la participation et l'accessibilité du plus grand nombre.

<https://sodiversity.bruxeo.be/fr/diversité>

Communication

- Mon site internet est-il accessible aux personnes en situation de handicap ?
- Les canaux de diffusion sont-ils suffisamment variés pour toucher les différents publics-cibles ?
- Les textes utilisent-ils un langage inclusif ?
- Mes supports de communication sont-ils variés (images, vidéos, textes etc.) ?
- Mes images reflètent-elles les expériences d'une population diversifiée sans pour autant reproduire des stéréotypes existants ?
- Les documents (invitation, supports papier ou vidéo etc.) sont-ils traduits dans différentes langues ?

Accessibilité des lieux et des locaux

- L'endroit est-il entièrement accessible pour les personnes ayant des besoins particuliers en matière de mobilité (par ex. espaces de stationnement réservés aux personnes à mobilité réduite (PMR), ascenseur, rampe, portes automatiques, boutons d'ouverture automatique de porte, largeur des portes) ?
- Est-ce que l'établissement est facilement accessible par les transports publics (bus, métro, etc.) ou par d'autres moyens de transport ?
- Est-ce que la luminosité est bonne ?

- Est-ce que l'acoustique est bonne ? (par ex. un système d'amplification sonore est-il nécessaire ?)
- La signalétique est-elle compréhensible pour tout le monde ?
- L'espace permet-il aux personnes de se déplacer facilement ?
- Y-a-t-il des places réservées au premier rang pour les personnes sourdes ou malentendantes ?
- Est-ce que l'espace et le programme tiennent compte des besoins en matière de santé des personnes participantes (par exemple : pauses santé, environnement sans parfum) ?
- Y-a-t-il un local distinct pour des besoins spécifiques (allaitement, repos etc.) ?
- Est-ce que les toilettes sont non-genrées ?
- Y a-t-il des cabines de toilettes adaptées aux PMR ?

Planification

- Les personnes participantes peuvent-elles demander des aménagements raisonnables au moment de leur inscription ?
- Est-ce que j'ai prévu un·e interprète ?
- Est-ce que les porte-noms permettent d'indiquer un pronom (elle/elle, il/lui, iel/ellui, etc.). ?
- Est-ce que les horaires sont adaptés par rapport aux publics-cibles ?
- Est-ce que je propose des solutions pour surmonter, dans la mesure du possible, des obstacles pouvant empêcher la participation des publics-cibles (garde d'enfants etc.) ?
- Est-ce que la date de l'évènement coïncide avec une fête religieuse en fonction des publics-cibles ?
- Est-ce que j'ai impliqué mon public-cible dans la planification de l'évènement ?
- Si des repas sont prévus, est-ce que le régime, les allergies et les restrictions alimentaires sont prises en compte ? Est-ce que je propose des alternatives alimentaires ? Est-ce que j'indique les ingrédients ?
- Concernant les boissons, est-ce que je prends en compte les spécificités de mon public-cible ?

Animation

- Y-a-t-il une diversité dans la sélection des intervenant·es, la composition des panels et des tables-rondes ? Avons-nous invité des membres représentatifs de la population ?
- Les interventions/temps de parole sont-ils équitables ?
- La personne qui anime est-elle suffisamment formée sur les questions de non-discrimination et de respect afin de pouvoir intervenir en cas de besoin ?
- Est-il plus pertinent de faire appel à un·e facilitateur·trice externe pour le sujet que l'on souhaite aborder ?
- Les supports de formation sont-ils adaptés à tout le monde (Par ex. sous-titrage des vidéos) ?
- Les méthodes d'animation sont-elles suffisamment diversifiées pour répondre aux besoins de chacun (Powerpoint, vidéo, échanges, exercices pratiques, photolangage etc.) ?

Pendant l'évènement

- Est-ce que j'évite les tournures de langue genrées (par ex. Mesdames et Messieurs, Madame, Monsieur) ?
- Est-ce-que je permets à tout le monde de s'exprimer, et ce de manière équitable ? Par. ex grâce à des outils (cartons de couleur)

Evaluation

- Les formulaires d'évaluation contiennent-ils une section sur l'accessibilité de l'évènement ?
- Les formulaires d'évaluation permettent-il de déposer ses impressions (par ex. via des questions ouvertes) ?